|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Администратор\Рабочий стол\варежка ВЗЧТ Вырез.png |  | **Рекомендации к заполнению Приложения №1.**  *(Образец заполнения данного приложения в конце. Обязательно его заполнить и отправить на указанный адрес электронной почты).* |

Просим Вас предоставить следующую информацию:

1. **Наличие места**, в котором будет располагаться Знамя Победы. Это может быть специально оформленный холл Вашего предприятия, музей или иное место соответствующее по оформлению идее и тематике мероприятия.

**Пример:**

*Музей Завода, вместимость 100 человек г. Ульяновск ул. Улица дом д.5*

1. **Наличие рабочей молодежи** на предприятии, **ветеранов** и **детей войны**. Предоставить информацию о количестве возможных участников, уточнить, сколько из них ветераны, дети войны, труженики тыла.

**Пример**

*Молодежь. 100 человек. На мероприятии будет 40 человек*

*Ветераны. 10 человек. Не смогут быть по состоянию здоровья.*

*Общее количество участников с нашей стороны: 50-60 человек.*

1. **Сценарный план** проведения мероприятия в следующем формате.

Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| Время и место проведения | Мероприятие |
| 12.30-13.00 | Проезд колонны автомобилей от предприятия «А» к предприятию «Б», две машины сопровождение от «В Защиту Человека Труда», по центру движется машина со «Знаменем Победы» (выставлено в окно)  Движение Знамени запечатлено фото видеосъемкой. |
| 13.00-13.10 | Встреча участников эстафеты «Знамени Победы» и знаменной группы передающего предприятия, фотосессия, инструктаж |
| 13.10-13.12 | **Ведущий:**  - приветствие  - о Знамени Победы (история Знамени Победы)  *- о старте акции в 2016 году* |
| 13.12-13.15 | Приветственное слово предприятию передающему «Эстафету Знамени Победы»  **ФИО**  *- Значение Знамени победы в развитии молодого поколения данного предприятия, история предприятия в годы войны* |
| 13.15-13.20 | **Ведущий:**  *- приглашение знаменной группы обоих предприятий на сцену*  *- Звучит музыка день победы, все встают, приветствуют знаменную группу, фотосессия (15-30 сек)*  *- внести Знамя Победы*  *- Звучит музыка, ведущий объявляет Знамя Победы передать*  *- фотосессия передачи Знамени Победы (15-30 сек)*  *- Ведущий просит передающую знаменную группу занять места в зрительном зале* |
| 13.20-13.23 | Ответное слово представителю организации, принимающего Знамя Победы  *- об участии в акции*  *- история предприятия*  *- история района (местонахождения предприятия)*  **ФИО** |
| 13.23-13.28 | **Ведущий:**  - Слово предоставляется ветеранам ВОВ, ветеранам труда  **ФИО** |
| 13.28-13.38 | Ведущий приглашает на сцену коллективы молодежи предприятия, учеников, студентов  - подарки ветеранам, художественный номер (стихотворение, песня, танец)  - вручение цветов ветеранам |
| 13.38-13.43 | Общая фотосессия |
| 13.43-14.00 | Завершение мероприятия  - Ведущий объявляет минуту молчания  - В случае имеющегося мемориала на предприятии возложение цветов  - фотосессия  - закрытие мероприятия |

1. Сформировать **знаменную группу**, которая будет принимать и передавать Знамя Победы. 3 человека. Форма одежды: парадная, возможно применение символики. Пожелания: молодые люди в возрасте до 35 лет, рост от 180см.

Пример: Знаменная группа состоит из:

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

1. Обязательно наличие **ведущего мероприятия**. Данные по организатору и ведущему направить в формате (с кем решать организационные вопросы).

Пример:

*Иванов Иван, зам. Директора, 8(888)8888888, sss@zavod.ru*

1. **Наличие автотранспорта** для последующей передачи знамени следующему участнику. Указать марку, модель, цвет и год выпуска

**Пример:**

*Серебристая Волга 3110, 2003год.*

1. **План мероприятий** проводимых на территории предприятия в 2017 году.
2. Перечень требований по оформлению допуска на предприятие, если таковые имеются. *К примеру: обязательно паспорта, список участников отправить на емайл не позднее чем за сутки до начала мероприятия.*

Информацию следует направить по электронной почте, с указанием ответов на каждый пункт. По всем вопросам обращаться:

**Башарова Юлия Александровна тел: 8(937)0309748**

**e.mail: info@trud73.ru**

Председатель Ульяновского

Регионального отделения Асташенков Г.А.

Межрегионального Общественного

Движения «В Защиту Человека Труда»

**Приложение №1 к Заявлению Участника: Образец письма о предоставлении информации**.

1. Место: (Пример) *Музей Завода, вместимость 100 человек. г. Ульяновск ул. Улица дом д.*

2. Участники мероприятия:

(Пример)

*Молодежь. 100 человек. На мероприятии будет 40 человек*

*Ветераны. 10 человек. Не смогут быть по состоянию здоровья.*

*Общее количество участников с нашей стороны: 50-60 человек.*

3. Сценарный план проведения мероприятия в следующем формате. Пример:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Время*** | ***Мероприятие*** |
| *12:30* | *Встреча представителей предприятия на проходной* |
| *12:40* | *Выход ведущего, вступительное слово* |
| *12:50* | *История и роль Знамени Победы* |
| *12:55* | *Приветственное слово представителя (лей) гостей.* |
| *13:00* | *Передача Знамени Победы* |
| *13:05* | *Ответное слово директора предприятия* |
| *13:10* | *Приветственное слово Председателя профкома Абакумова Н.А.* |
| *13:15* | *Краткая история предприятия в годы войны, или информация про ветеранов и других участников ВОВ, детей войны.* |
| *13:20* | *Предоставление слова ветеранам ВОВ и ветеранам труда* |
| *13:30* | *Вручение цветов и подарков ветеранам из рук молодого поколения (школьников, студентов, молодых специалистов)* |
| *13:35* | *Минута молчания* |
| *13:45* | *Фотосессия* |
| *14:00* | *Возложение цветов* |
| *14:20* | *Закрытие торжественной церемонии* |
| *14:25* | *Чаепитие участников мероприятия «Связь поколений»* |

4. Знаменная группа сформирована. (Пример)

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

Иванов Иван Иванович, 28 лет, старший наладчик

5. Ответственные лица (Пример)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Телефон | Емайл |
| Ведуший | Иванова Елена Васильевна | Нач. отдела кадров | 8(888)888-88-88 | Иванов@почта.ру |
| Ответственный | Петров Иван Игоревич | Зам. Директора | 8(888)888-88-88 | Иванов@почта.ру |

6. (Пример) Один автомобиль, УАЗ Патриот, цвет черный,2003год

*\* в данном автомобилей едет знаменная группа и представители от Вашего предприятия*

7. Мероприятия. (Пример)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место | Название | Краткое описание | Количество участников |
| 25.06 | Актовый зал ОАО «Компания» | Торжественный обед в честь … | Торжественный обед в честь 76 летия предприятия. | 500 человек. |

1. Список участников предоставить на электронную почту службы безопасности.

(Пример) Иванов Игорь Иванович [Иванов@почта.ру](mailto:Иванов@почта.ру) 8(888)888-88-88.